

ASEA基準制度利用届出書



ASEA事業部 殿

弊社はASEA基準登録制度利用にあたり、今後申請するアイテムは当基準の諸条件を満たしていることを証明いたします。また運用についてもその条件を厳守することをお約束いたします。

申請日	年 月 日
-----	-------

社名				(社印)
住所	〒			
	代表TEL		代表FAX	
代表者	フリガナ		TEL	
	氏名	(印)	FAX	
	e-mailアドレス			
製造責任者 (代表者が兼任の場合は記入不要)	フリガナ		TEL	
	氏名		FAX	
	e-mailアドレス			
販売責任者 (代表者が兼任の場合は記入不要)	フリガナ		TEL	
	氏名		FAX	
	e-mailアドレス			
主要取扱製品				
お客様対応窓口	TEL		FAX	
	e-mailアドレス			

●本届出書提出の際はPL保険証の写しを貼付してください。

事務局使用欄				

アイテム申請書



下記のいずれかに○をしてください

基準登録 基準認定 S耐限定

いずれかに○をしてください。 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 解除(廃止)				申請日	年	月	日	
社名	(社印)						代表者氏名	
							(印)	
今回申請アイテム 担当者・連絡先 (代表者兼任の場合 もご記入ください)	フリガナ		TEL					
	氏名	(印)	FAX					
	e-mail アドレス							
申請アイテム の名称								

▼新規の方のみご記入ください。

該当ロット (いずれかに○)	初回販売製品から
	該当ロットから()以降適用
	ロットなし()月()日分から適用
バリエーション (いずれかに○)	バリエーションおよびタイプ違いなし(単独アイテム)
	バリエーションは別紙(ASEA 様式 012-A)に記入
添付資料 (具体的に記入)	

▼追加の方のみご記入ください。

アイテム承認番号	●追加バリエーションを ASEA 様式 012-A に記入し、貼付してください。 ●年度更新時に本申請を提出の場合は、最新の PL 保険証の写しを貼付してください。

▼解除の方のみご記入ください。

アイテム承認番号	解除の理由

事務局使用欄					

アイテム内容書



		申請日	年	月	日
社名	(社印)				
申請アイテムの名称					
アイテムの目的、装着メリット、特徴など					
バリエーション (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 申請時にバリエーション表等を添付してください。				
アイテム形態 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 単品もの <input type="checkbox"/> セット(キット)もの				
販売時 添付書類 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 取扱説明書(含む取付要領等) → 申請時に代表的なものあるいはタイプごとのものを添付してください。 <input type="checkbox"/> 取付要領書 <input type="checkbox"/> 保証書 <input type="checkbox"/> 車検時提出用書類 <input type="checkbox"/> その他(具体的に：)				
車検時 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 装着したまま書類等不要で通る <input type="checkbox"/> 陸事によっては判断が異なる可能性がある その場合の対応 [] <input type="checkbox"/> 車検時提出用書類があれば通る → 申請時にその書類を添付してください。				
申請アイテム(バリエーションを含む)は 道路運送車両法の保安基準に適合しているか (適合している場合は必ず○をしてください)	<input type="checkbox"/> 適合している				
法令等で禁止されている材料が使用されていないか (使用していない場合は必ず○をしてください)	<input type="checkbox"/> 使用していない				

シール購入申込書



シールご購入希望の場合は、この用紙に必要な事項を記入の上、FAXにてお申し込みください。
希望枚数ごとの単価は右の表となります。また1,000枚単位での支給となります。
手順については下記の通りですので、それに従ってください。

シール価格 (税抜)

枚数(枚)	単価(円)
1,000~3,000	20
4,000~11,000	16
12,000~	10

- ①本申込書を事務局に FAX する。
↓
- ②事務局で金額を記入した本用紙を請求書として FAX 返送します。
↓
- ③その金額を下記宛にお振込みください。(なお、振込手数料は貴社負担とさせていただきます)
↓
- ④入金確認後、事務局からシールを送付いたします。(送料は事務局が負担します)

申請日	年 月 日		希望枚数	枚
希望シール	<input type="checkbox"/> 認定シール <input type="checkbox"/> 登録シール <input type="checkbox"/> 小型登録シール			
社名				
申込者	フリガナ		TEL	
	氏名		FAX	
	e-mail アドレス			
シール送付先	〒			
	受取者名		TEL	

▼以下事務局記入.....

請求書 年 月 日

(一社)日本自動車用品・アフターマーケット振興会 (NAPAC)
ASEA 事業部
〒141-0031 東京都品川区西五反田 8-1-14 最勝ビル 11F-5
TEL:03-5487-8188 FAX:03-5437-6882(事務局・事業部共通)

下記の通りシール代をご請求いたします。
指定口座へお振り込みください。

商品	単価	枚数	金額
ASEA 基準認定シール			
ASEA 基準登録シール			
		消費税	
合計ご請求金額			

指定振込先

三菱UFJ銀行 五反田支店
普通口座：0574050
口座名義：一般社団法人
日本自動車用品・部品アフター
マーケット振興会 ASEA 事業部

入金 確認日		送付日		コメント
送付シール No.		から		
		まで		